

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE CONCURSO PUBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA O ANO 2017,POLO PROCEDEMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA

OBXETO

O obxeto das presentes bases e a de subvencionar a entidades que promovan actividades de carácter físico-deportivo orientadas principalmente a promoción do deporte de base, apoiandoas no sostenemento das mesmas, así como consolidar e promover o asociacionismo deportivo, mediante a convocatoria publica a través do procedemento en reximén de concorrencia competitiva

BENEFICIARIOS

Poderan acceder a estas axudas toda-las entidades deportivas con sede no Concello de Ribadavia, debendo estar dadas de alta no rexistro de asociacións do Concello , que cumplan os seguintes requisitos:

- Estar inscritos nos rexistros deportivos correspondentes da Xunta de Galicia
- Participar en competicións oficiais organizadas polas respectivas federacións
- Posuir, polo menos , un equipo de base inferior a categoría senior/absoluta, no caso de disciplinas individuais posuir como mínimo cinco licenzas federativas en categorías inferiores.
- Desenvolver a súa actividade obxeto das axudas dentro do Concello de Ribadavia.

DISPOÑIBILIDADE ORZAMENTARIA

Conforme a partida establecida a tales efectos no orzamento do 2017/448.00 341 cunha dotación de 7000 Euros.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable,derivados da participación en competicións oficiais na tempada 2016/2017 que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 31 da Lei Xeral de Subvencións.

Os conceptos obxeto de subvención seran, exclusivamente:

- Alugueiro de instalacións
- Adquisición de material deportivo
- Gastos de publicidade
- Adquisición , reposición do botiquín e gastos derivados de servizos sanitarios(fisioterapeutas, certificados médicos etc.)
- Gastos de desprazamentos a competicións oficiais e outras organizadas en colaboración ca respectiva federación
- Dereitos de arbitraje
- Tramites federativos(pago de licenzas,canon participación ,inscrición , etc.)

COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

As subvencións concedidas serán compatibles con outras axudas concedidas por outras institucións , para os mesmos fins.

PRODECIMENTO DE CONCESIÓN

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva
2. Ao rematar o prazo de presentación de solicitudes , remetírase ao servizo municipal de deportes , para que sexa informado para a instrución do expediente e comprobación da documentación. Examinada a documentación a presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para enmendar as deficiencias que afectan exclusivamente a documentación administrativa.
3. Concluído o prazo de tramite de enmenda de deficiencias volverase a remitir ao Servizo Municipal de Deportes que achegara un informe avaliado segundo a documentación presentada.
4. Esta proposta será sometida ao Consello Rector , que elevará a proposta de resolución provisional.
5. A resolución provisional daraselle traslado aos interesados para que no prazo de dez días hábiles poidan presentar as alegacións que estimen oportunas. Ditas alegacións serán resoltas polo Consello Rector.
6. Resoltas as alegacións, polo consello rector, farase pública a resolución definitiva.

COMISIÓN DE AVALIACIÓN

A instrución do procedemento de concesión corresponderalle ao Director do Servizo Municipal de Deportes que poderá levar a cabo cantas actuacións estime precisas para a comprobación dos datos e documentación aportada polos solicitantes emitindo informe de proposta de resolución.

O órgano encargado de emitir informe de avaliación estará composto polo Presidente ou Vicepresidente do Consello Rector, o secretario do concello, o interventor do concello, o director do servizo municipal de deportes , dando traslado do mesmo para a súa aprobación ao consello rector cuxa aprobación elevará a resolución provisional do procedemento de concesión.

PRAZOS, LUGAR DE PRESENTACIÓN E DOCUMENTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR

O prazo para a presentación de solicitudes será de un mes contado a partir do seguinte ó da publicación das bases no B.O.P.

As solicitudes presentaranse nos modelos que o propio Concello de Ribadavia facilitará dentro do prazo conferido ao efecto.

DOCUMENTACIÓN

a) Documentación Administrativa:

1. Solicitude dirixida ao Presidente do Consello Rector (**Anexo I**)

2. Fotocopia do CIF, da entidade.
3. Fotocopia cotexada do DNI do representante da entidade.
4. Certificación da conta bancaria expedida polo banco ou caixa correspondente
5. Certificado de inscrición no correspondente rexistro da Xunta de Galicia.
6. Declaración do solicitante no que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas ou concedidas , para os mesmos fins, de outras entidades publicas **(Anexo I)**
7. Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de atoparse a entidade ó día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social**(Anexo II)**
8. Autorización para recibir a través do enderezo electrónico a comunicación, e calquer outra comunicación : prazo de enmenda da documentación, tramite de audiencia, resolución etc. **(Anexo III)**

Os solicitantes estarán exentos de presentar a documentación que se recolle nos puntos 2,3,4,5 , se a mesma obrase en poder do Concello de Ribadavia.En todo caso no suposto de imposibilidade de acadar dita documentación por parte do Concello de Ribadavia podera requerirselle ao solicitante a súa presentación.

b) Documentación para avaliación da solicitude

9. Certificado asinado polo secretario eo presidente da entidade , especificando o número de socios/aboados ao peche da tempada anterior 2015/2016.
10. Calendarios de competición oficial, certificados pola respectiva federación
11. Certificado expedido pola respectiva federación galega , acreditando o número/relación de equipos nas distintas categorías en competición oficial así como o número de licenzas de cada categoría especificando(Masculino/Feminino)da entidade na tempada 2016/2017.
12. Relación de técnicos e a súa cualificación específica en cada modalidade deportiva**(Anexo IV)**
13. Orzamento anual de ingresos e gastos da temporada 2016/2017 **(Anexo V)** e liquidación da anterior**(Anexo VI)**

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Establecendose o seguinte baremo para a concesión das axudas:

- **Número de socios/aboados da entidade:** Entidades de 50 a 99 Socios/aboados : 1 punto ;Entidades con 100 ou mais socios, 2 puntos
- **Promoción do deporte feminino.** Por participar con algún equipo/deportista feminino en competición oficial: equipos mixtos,1 punto ; equipos femininos puros, 3 puntos
- **Número de equipos** participando en competicións oficiais dende categoría prebenxamin ata xuvenil/junior , 2 puntos por equipo en competición, no caso de deportes individuais contabilizarase como equipo cando como mínimo a entidade conte con 3 deportistas federados na mesma categoría
- **Cualificación do/s técnicos** que dirixan a actividade, 1 punto por cada técnico de base , 2 punto por cada técnico superior
- **Antigüidade da entidade,** 0,5 puntos por ano, ata un máximo de 5 puntos
- **Número total de licenzas** ata a categoría anterior a senior/absoluta :

- De 10 a 30 licenzas , 1 punto
- De 31 a 60 licenzas , 2 puntos
- Mais de 61 licenzas , 3 puntos
- **Gastos en desprazamentos** : De 100 a 3000 euros de gastos de desprazamentos : 1 punto ; de 3001 a 6000 euros de gastos de desprazamentos : 3 puntos ; de 6001 a 10000 euros de gastos de desprazamentos : 5 puntos ; mais de 10001 euros de gastos de desprazamentos : 7 puntos.
- **Nivel da competición** na que participan
 - Participación de equipos/deportistas en competicións de ambito autonómico, 1 punto
 - Participación de equipos/deportistas en competicións de ambito nacional, 2 puntos
- **Orzamento do clube** :
 - Ata 3.000 Euros , 1 punto
 - De 3.001 a 6.000 Euros , 2 puntos
 - Mais de 6.001 euros , 3 puntos
- **Avaliación do esforzó** económico, ingresos que xenera a entidade a sen contar subvencións das administracións publicas:
 - Ata o 30% do orzamento, 1 punto
 - Ata o 50% do orzamento , 2 puntos
 - Ata o 70% do orzamento , 3 puntos

ABOAMENTO DA SUBVENCIÓN

XUSTIFICACIÓN

A xustificación debera realizarse ante o Concello de Ribadavia tendo o beneficiario un mes de prazo dende que se faga publica a resolución definitiva.

Para o que deberá presentar a conta xustificativa , composta polos seguintes documentos:

- Relación de gastos da actividade con identificación do acredor importe e data de emisión
- Factura xustificativa en orixinal ou duplicado ou copia cotexada do documento . No caso de gastos de arbitraje, achegarase certificación do colexio de árbitros . No caso de gastos de desprazamentos deberase presentar documento asinado polo perceptor co VºBº do presidente, onde se reflectan nome ,apelidos e NIF do perceptor eo CIF da entidade ao prezo máximo de 0,19 €/Km.
- Acreditación das medidas de difusión onde aparezan os logos do Concello de Ribadavia e do Servizo Municipal de Deportes , tales como carteles,dípticos,paxina web e outros.

PAGAMENTO

O pago efectuarase unha vez xustificada de xeito completo a subvención concedida, mediante transferencia a conta corrente sinalada pola entidades beneficiaria.

ANEXO I
SOLICITUDE

SUBVENCIÒNS PARA A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA O 2017

DATOS DO SOLICITANTE	
NOME DA ENTIDADE	CIF
REPRESENTANTE DA ENTIDADE	NIF DO REPRESENTANTE
ENDEREZO POSTAL	CODIGO POSTAL
ENDEREZO ELECTRONICO	TELEFONOS
Nº REXISTRO NA SECRETARIA XERAL PARA O DEPORTE	ANO DE REXISTRO

EXPÓN

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións a ENTIDADES DEPORTIVAS para o 2017.

Asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida .

SOLICITA

Unha subvención de _____ euros ao Aveiro da convocatoria de subvencións a entidades deportivas para o 2017

Declaro baixo a miña responsabilidade , haber solicitado ou ter concedida subvención de outras administración publicas para o mesmo fin:

ENTIDADE	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
XUNTA DE GALICIA		
DEPUTACIÓN OURENSE		
FUNDACIÓN DEPORTE GALEGO		
OUTRAS		

Ribadavia , ____ de _____ de 2017

(Selo)

(Sinatura)

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADAVIA(OURENSE).
PRESIDENTE DO CONSELLO MUNICIPAL DE DEPORTES

**ANEXO II
DECLARACIÓN**

NOME DA ENTIDADE	CIF
REPRESENTANTE DA ENTIDADE	NIF DO REPRESENTANTE

DECLARO

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade ós que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ou organismo ó que represento non se atopa incurso/a en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións do Concello de Ribadavia as que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- **Que a entidade ou organismo o que represento esta ó día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.**

E para que conste , para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en

Ribadavia , _____ de _____ de 2017

Asdo. _____

**ANEXO III
AUTORIZACIÓN**

NOME DA ENTIDADE	CIF
REPRESENTANTE DA ENTIDADE	NIF DO REPRESENTANTE

AUTORIZO

Ao Consello Municipal de deportes do Concello de Ribadavia a facerme as comunicación para recibir a través do enderezo electrónico a comunicación, e calquer outra comunicación : prazo de enmenda da documentación, tramite de audiencia, resolución etc. Atraves do enderezo eletronico indicado na solicitude

Ribadavia , _____ de _____ de 2017

Asdo. _____

ANEXO IV

TITULACIÓN DOS TÉCNICOS DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS DO TECNICO	DNI DO TECNICO	TECNICO SUPERIOR(1)	TECNICO DE BASE(2)	OUTRAS TITULACIÓNS(3)

Marcar (X) o que corresponda

(1)Técnico Superior/Adestrador Nacional

(2)Técnico de Base/Adestrador Rexional/Monitor

(3)Outros /Lcdo. E.F./TAFAD

ANEXO V

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS E GASTOS DA TEMPADA 2016/2017

ORZAMENTO DE GASTOS 2016/2017			
CONCEPTO			IMPORTE
1	TRAMITES FEDERATIVOS(FICHAS,AVAIS , ETC.)		
2	GASTOS DE DESPRAZAMENTOS		
	2.1	TRANSPORTE	
	2.2	ESTANCIA,MANUTENCIÓN ETC.	
3	MATERIAL DEPORTIVO		
4	GASTOS DE ARBITRAXES,XUICES		
5	ALUGUER DE INSTALACIÓNS		
6	HONORARIOS ´TECNICOS DEPORTIVOS		
7	GASTOS MEDICOS , BOTIQUIN		
8			
9			
10			
11			
12			
TOTAL GASTOS PREVISTOS			

ORZAMENTO DE INGRESOS 2016/2017			
CONCEPTO			IMPORTE
1	INGRESOS DE ENTIDADES PUBLICAS		
	2.1	SUBVENCIÓN XUNTA DE GALICIA	
	2.2	SUBVENCIÓN DEPUTACIÓN	
	2.3	SUBVENCIÓN CONCELLO RIBADAVIA	
	2.4	SUBVENCIÓN FUNDACIÓN D. GALEGO	
	2.5	OUTRAS	
5	PATROCINADORES		
6	INGRESOS SOCIOS		
7	DOACIÓNS		
8			
9			
10			
11			
12			
TOTAL INGRESOS PREVISTOS			

Asdo. O Tesoureiro

ANEXO VI

LIQUIDACIÓN DE GASTOS E INGRESOS DA TEMPADA 2015/2016

LIQUIDACIÓN DE GASTOS 2015/2016		
CONCEPTO		IMPORTE
1	TRAMITES FEDERATIVOS(FICHAS,AVAIS , ETC.)	
2	GASTOS DE DESPRAZAMENTOS	
	2.1	TRANSPORTE
	2.2	ESTANCIA,MANUTENCIÓN ETC.
3	MATERIAL DEPORTIVO	
4	GASTOS DE ARBITRAXES,XUICES	
5	ALUGUER DE INSTALACIÓNS	
6	HONORARIOS ´TECNICOS DEPORTIVOS	
7	GASTOS MEDICOS , BOTIQUIN	
8		
9		
10		
11		
12		
TOTAL GASTOS		

LIQUIDACIÓN DE INGRESOS 2015/2016		
CONCEPTO		IMPORTE
1	INGRESOS DE ENTIDADES PUBLICAS	
	2.1	SUBVENCIÓN XUNTA DE GALICIA
	2.2	SUBVENCIÓN DEPUTACIÓN
	2.3	SUBVENCIÓN CONCELLO RIBADAVIA
	2.4	SUBVENCIÓN FUNDACIÓN D. GALEGO
	2.5	OUTRAS
5	PATROCINADORES	
6	INGRESOS SOCIOS	
7	DOACIÓNS	
8		
9		
10		
TOTAL INGRESOS		

IMPORTANTE: A relación de gastos e ingresos que figuran na liquidación , deberá coincidir cos respectivos asentos dos libros de contabilidade da entidade , podendo ser requeridos polo Concello de Ribadavia

