

## ANEXO 11. COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE OBRAS

Expte. Nº : ..... (a cubrir pola administración)

D./a.....no seu propio nome ou en representación de....., con domicilio a efectos de notificación en ..... n° ..... piso .....C.P.....do Concello de ..... provisto do DNI/NIF nº....., teléfono..... correo electrónico.....

Descrición da obra: (Se para a descrición e necesario mais espazo, detallar en escrito aparte):  
.....  
.....  
Localización: .....  
Cubrir a que corresponda:  
A) Licenza de obra nº:..... Titular licenza:.....  
B) Data Rexistro comunicación previa:..... Titular comunicación previa:.....  
.....

**COMUNICA AO CONCELLO DE RIBADAVIA** a transmisión da licenza ou comunicación previa, no seu caso, de obras, de conformidade co disposto na normativa de aplicación, e declara que son certos os datos que figuran na presente comunicación e que acompaña a seguinte documentación:

- Fotocopia do NIF, NIE ou CIF do/a antigo/a titular e do novo/a titular e dos representantes, no seu caso.
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede).
- Documentación acreditativa da transmisión da licenza ao/a novo/a titular ou comunicación previa, no seu caso.
- Se para a obtención da licenza que se transmite foi constituída garantía para responder de obras de urbanización ou da reposición de servizos urbanísticos, o/a novo/a titular debera achegar copia do mandamento de ingreso expedido pola Tesourería do Concello do novo aval bancario, ou fianza en metálico, pola mesma cantidade e o mesmo concepto que a garantía prestada polo titular anterior.

O/a novo/a titular da licenza de obra **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que se subroga en todos os dereitos e obrigas derivados da licenza ou comunicación previa, no seu caso.
- Que a licenza urbanística ou comunicación previa, de ser o caso, que se transmite esta en vigor.

Ribadavia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Sinatura)

### SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADAVIA

*Cláusula de protección de datos: De acordo co disposto na Lei 15/1999, informámoslle que os seus datos persoais incorporaranse nun ficheiro cuxo responsable é o Concello de Ribadavia, con domicilio en: Praza Maior, 4, 32400 Ribadavia (Ourense), onde poderá exercer, en todo momento, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición. Mediante a facilitación dos seus datos persoais vostede autoriza o seu tratamento coa finalidade de tramitar o contido da presente instancia aos efectos oportunos.*

*ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, "a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou da comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou da actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.*