

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
CORRESPONDENTE O DÍA 14 DE XANEIRO DE 2019.-**

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día catorce de xaneiro de dous mil dezanove; as dez horas e sete minutos da mañá xúntanse os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data: Alcalde-Presidente, Don José Ignacio Gómez Pérez.- Concelleiros: Don Ricardo González Amaro , Don Javier Iglesias Sendín.

Está presente o Secretario do concello, don Francisco Fernández Castro.

Está presente o Interventor do concello, D Vicente Soto Rodríguez.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

1.- ACTA ANTERIOR.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior, que foi a celebrada o pasado oito de xaneiro do dous mil dezaioito (ordinaria).

2.- OBRAS MAIORES.-

Non houbo.

3.- ESCRITOS DOS SEÑORES CIDADÁNS.

-Escrito de don Miguel Angel Rivas Muñiz , con rexistro de entrada no concello 128 de 8 de xaneiro de 2019, no que expón “ En referencia al gimnasio Vilafit sito en el nº**de la rúa Redondela, manifiesto , que está ocasionando molestias a mi familia , de forma muy grave, al punto de que está afectando a nuestra salud.
E solicita:

“Que el concello de Ribadavia , como garante de imparcialidad, realice una medición de los ruidos y vibraciones, ocasionadas por el gimnasio Vilafit. Y , si no tiene la capacidad de realizarlas, este concello, debería de procurar el tener competencias en este tema..Ya que a día de hoy la contaminación por ruidos es un tema que tendría que perseguirse, de una manera activa, dada la gravedad que tiene esta contaminación . Por poner un ejemplo, en Vigo, cualquier particular , puede solicitar a su concello una medición. En Ribadavia somos menos. No quiero pensar que es así.”

Visto o artigo 11 do Decreto 320/2002 polo que se aproba o Regulamento que establece as ordenanzas tipo sobre protección contra a contaminación acústica e artigo 62 da Lei de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A xunta de goberno acorda que se efectuará a medición solicitada , pero dado que o concello de Rivadavia carece do equipo técnico necesario (sonómetro calibrado) , se solicitará a cesión do mesmo á Xunta de Galicia a efectos de poder realizar a mesma.

-Escrito de don Ernesto Morono Veloso , con número de rexistro de entrada no concello 102 de 7 de xaneiro de 2019, no que expón que para realizar un negocio adicado a bodegón, solicita a adxudicación de tres postos no semisótano da Praza de Abastos con números 1,2 e 3.”

A xunta de goberno local por unanimidade acorda convocar concurso público para a adxudicación dos postos vacantes da Praza de Abastos que son os números 1,2,3, 7,8,9, 18 e 19 da planta semisótano e números 11 e 12 da planta baixa , según plano adxunto.

Aprobar o PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES REGULADOR DO CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DEMANIAL DE POSTOS DA PRAZA DE ABASTOS MUNICIPAL DO CONCELLO DE RIBADAVIA

Considerando que é de interese público que os postos da Praza de Abastos estén en funcionamento para a mellor prestación do servizo aos veciños e veciñas, e, en canto que as concesións xeran ingresos públicos.

Considerando que a explotación dos postos da Praza de Abastos require unha concesión administrativa consonte ao previsto nos artigos 84.1 da Lei de Patrimonio das Administracións Públicas e 78.1.a) do Regulamento de bens das entidades locais.

Considerando que consonte dispón o artigo 93.1 da Lei de Patrimonio das Administracións Públicas “ o outorgamento de concesións sobre bens de dominio público efectuarase en réxime de concorrencia competitiva”

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto do Contrato

O contrato ten por obxecto outorgar o uso privativo de *postos da PRAZA DE ABASTOS MUNICIPAL DE RIBADAVIA* cualificados como ben de dominio público, mediante a modalidade de concesión administrativa, de conformidade cos establecido no Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.

Os postos ofertados son:

Planta semisótano

Números 1,2,3,7,8,9,18 e 19.

Planta Baixa 11 e 12.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación da concesión será o procedemento aberto, no que todo interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 14 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá de atenderse a varios criterios vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro e coa cláusula décimo quinta deste Prego.

CLÁUSULA TERCEIRA. PUBLICIDADE

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, o anuncio de licitación publicárase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e os presentes pregos expóranse na páxina web do concello de Ribadavia.

CLÁUSULA CUARTA. Canon

As taxas a abonar serán as indicadas no artigo 2 da Ordenanza reguladora da Taxa denominada Mercados, Ordenanza Fiscal nº 10:

Planta baixa, postos 11 e 12 : 48,08 euros / mes.

Planta semisótano:

Postos 1,2,3: 32,15 euros/ mes.

Posto 8: 60,10 euros/ mes.

Posto 7: 48,08 euros/ mes.

Posto 9.:32,15 euros /mes

Postos 18 e 19 : 48,08 euros/mes.

CLÁUSULA QUINTA. Órgano de Contratación

Á vista do importe o órgano competente para efectuar a presente contratación e tramitar o expediente, de conformidade coa Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, será o Alcalde, delegado en Xunta de Goberno Local por decreto de alcaldía de data 15 de xuño de 2015.

CLÁUSULA SEXTA. Duración

O prazo de utilización do ben de dominio público será de máximo de 20 anos, en base ao previsto no artigo 7 da Ordenanza do Mercado Municipal de Abastos, publicada no Boletín Oficial da Provincia de 25 de xaneiro de 1993.

CLÁUSULA SÉTIMA. Obras ou Instalacións a Realizar polo Concesionario

Sen permiso municipal non se poderán realizar obras nin instalacións de ningunha clase nos postos de venda do mercado.

CLÁUSULA OITAVA. Deberes e Facultades do Concesionario

— Dereito a usar de forma privativa, limitativa e excluín-te a porción do dominio público obxecto da concesión. O comercio exercerase polo titular da concesión ,ou polos ascendentes ou descendentes do titular en primeiro grado, o seu cónxuxe ou persoa vinculada por análoga relación de convivencia afectiva ou persoal contratado laboral que deberá estar dado de alta na Seguridade Social

— Obter as previas licenzas e autorizacións pertinentes para o exercicio da actividade.

— Xestionar e explotar a actividade.

— Obrigación de pagar o canon establecido no presente Prego. Leste comportará o deber do concesionario de abonar o importe dos danos e prexuízos que se causaren aos bens ou ao uso xeral ou servizo ao que estiveren destinados.

— Obrigación de manter en bo estado a porción do dominio público utilizado e as obras que construír.

— Obrigación de abandonar e deixar libres a disposición da Entidade Local, dentro do prazo fixado, os bens obxecto da utilización, recoñecendo a potestade daquela para acordar e executar por si o lanzamento.

- Estar dados de alta na Licencia Fiscal correspondente ó seu posto de venda.
- Estar en posesión do título acreditativo da autorización.
- Usa-los postos de venda e cámaras únicamente para a venda e depósito de mercadorías e obxectos propios do seu negocio.
- Conservar o bo estado dos postos, obras e instalacións.
- Exercer a venda ininterrompidamente , durante as horas sinaladas, coa debida perfección e esmero.
- Observar a máxima pulcritude no aseo persoal
- Estar en posesión da tarxeta de manipulación de alimentos , cando a actividade a desenrolar así o requiera.
- Coidar que os respectivos postos estén limpios e manter os postos nas debidas condicións de ornamento, hixiene e pulcritude.
- Contribuir a limpeza , conservación e vixilancia do mercado.
 - Satisfacción do prezo público e demais exaccións que correspondan.
- Estar adheridos á póliza de seguros que se teña subscrito con carácter xeral para todo o Mercado, coas modificacións que a súa actividade poidera ocasionar na mesma.
- Abonar os danos que o propio titular ou os seus empregados causasen nas instalacións do mercado.
- Xustificar o aboamento dos impostos e exaccións municipais.

CLÁUSULA NOVENA. Facultades da Corporación

- Deixar sen efecto a concesión antes do vencemento si xustificáreno circunstancias sobrevindas de interese público, mediante resarcimento dos danos que causaren, ou sen el cando non proceda.
- Inspeccionar en calquera momento os bens obxecto de concesión, as instalacións e construcións.

CLÁUSULA DÉCIMA. Reversión

Ao termo do prazo da concesión, reverterán á Corporación os bens obxecto da concesión, debendo o contratista entregalos con arranxo ao contrato e no estado de conservación e funcionamento axeitados.

Durante un período de tempo anterior á reversión, que será de un mes, o órgano competente da Administración adoptará as disposicións encamiñadas a que a entrega dos bens verifíquese nas condicións convidadas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Extinción da Concesión

A concesión outorgada extínguese, consonte ao previsto no artigo 12 da Ordenanza reguladora por:

- a) Renuncia expresa do titular.
- b) Declaración de quebra ou concurso de acreedores do titular, acreditada por resolución firme.
- c) Causas sobrevidas de intere público, aínda antes do remate do prazo acordado.
- d) Morte do titular.
- e) Disolución ou extinción da sociedade titular.
- f) Subarrendamento ou cesión do posto a un terceiro.
- g) Perda dalgunha das condicións esixidas para optar á autorización segundo o establecido no artigo 10 da ordenanza.
- h) Non ocuparse ou permanecer pechado o posto durante máis de trinta días consecutivos ou de sesenta ao longo dun ano, salvo causa xustificada e acreditata a criterio da xunta de goberno local.
- i) Grave incorrección comercial.
- j) Grave incumprimento das obrigas sanitarias ou das ordes recibidas en materia de limpeza ou hixiene dos postos.
- k) Falta de pago do prezo público.
- l) Xubilación do titular.
- m) Cando, con posterioridade o outorgamento da concesión , o titular incurra en algunha das prohibicións para contratar previstas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, consonte ao previsto no artigo 94 da Lei de Patrimonio das Administracións Públicas.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean incursas en prohibicións de contratar.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA. Presentación de Proposicións

As ofertas presentaranse no rexistro do concello de Ribadavia , en horario de atención ao público, dentro do prazo de trinta días hábiles contados desde o seguinte (éste incluido) a publicación do anuncio do contrato no *Boletín Oficial da Provincia*

Cando as proposicións envíense por correo, o empresario deberá xustificar a data e hora da presentación do envío e anunciar ao órgano de contratación, dentro da data e hora establecidos como prazo de presentación, a remisión da oferta mediante fax ou telegrama no que se consigne o título completo do contrato e o nome do licitador. A acreditación da recepción do referido fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal.

Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación, con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outro si fíxoo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados.

A denominación dos sobres é a seguinte:

— Sobre «A»: “ **DOCUMENTOS XERAIS PARA PARA PARTICIPAR NO CONCURSO DE POSTOS DA PRAZA DE ABASTOS DE RIBADAVIA**”.

--Sobre B:” **PROPOSTA PARA PARTICIPAR NO CONCURSO DE POSTOS DA PRAZA DE ABASTOS DE RIBADAVIA**”

O SOBRE «A» CONTERÁ NECESARIAMENTE A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

-Documentos que acrediten a capacidade de obrar.

As persoas físicas acreditarán a súa capacidade de obrar mediante copia autenticada ante notario ou compulsada polo secretario do concello do DNI.

As persoas xurídicas deberán presentar copia compulsada da escritura de constitución da sociedade, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando sexa necesario según a lexislación vixente. Poder bastantado para actuar ante o concello, o bastanteo efectuarase por notario, secretario do concello ou funcionario habilitado a tal fin. Asemade acompañaras fotocopia compulsada do DNI do apoderado ou apoderados.

- Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Esta declaración incluírá a manifestación de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

O SOBRE B CONTERA CANTA DOCUMENTACIÓN ESTIMEN PERTINENTE OS LICITADORES EN RELACIÓN AOS CRITERIOS A VALORAR QUE SON:

- PERSOAL QUE SE VAI A EMPREGAR.
- DOTACIÓN DE MOBILIARIO E MATERIAIS AO POSTO.

- MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE A DESENVOLVER:
- COMPROMISO DE PRAZO DE POSTA EN FUNCIONAMENTO:

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Garantía Provisional

Non se esixe.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Criterios de Adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación:

- PERSOAL QUE SE VAI A EMPREGAR, 1 PUNTO POR CADA TRABALLADOR/A.
- DOTACIÓN DE MOBILIARIO E MATERIAIS AO POSTO.

Que supoñan unha inversión superior a 6.000 euros:0,80 puntos.

Que supoñan unha inversión superior a 3000 euros:0,40 puntos

- MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE A DESENVOLVER:

Excelente: 0,75 puntos.

Acaído: 0,50 puntos.

Aceptable: 0,25 puntos.

Inaceptable:0 puntos.

-COMPROMISO DE PRAZO DE POSTA EN FUNCIONAMENTO:

No prazo de 20 días dende a data de entrega do local : 0,30 puntos.

No prazo de 40 días dende a data de entrega do local: 0,15puntos.

No prazo de 60 días dende a data de entrega do local: 0,05 puntos.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Mesa de Contratación

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

- D José Ignacio Gómez Pérez, que actuará como Presidente da Mesa.
- Francisco Fernández Castro, Vocal (Secretario da Corporación.
- D Vicente Soto Rodríguez, Vocal (Interventor da Corporación).
- Un representante dos grupos presentes na Corporación.
- D^a Julia Mosquera Vázquez , que actuará como Secretaria da Mesa.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofreza o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.



CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Apertura de Proposicións

A Mesa de Contratación constituirase o décimo día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás doce horas, procederá á apertura dos Sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Si fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame dos sobres «B»

Tras a lectura de devanditas proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración das mesmas con arranxo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Requirimento de Documentación

A Mesa de Contratación propondrá ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social .

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Garantía Definitiva

Non se esixe.

CLÁUSULA VIXESIMO PRIMEIRA. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores .

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas.
- Na notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse á súa formalización.

CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA .FORMALIZACIÓN DA CONCESIÓN

A formalización da concesión en documento administrativo efectuarase dentro do quince días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. ENTREGA DOS LOCAIS

No prazo máximo de quince días dende a formalización da concesión procederase por parte do concello a poñer a disposición os postos, suscribindose acta ao efecto asinada polo Alcalde, o concesionario e un técnico municipal.

CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA. Réxime Xurídico do Contrato

O presente contrato ten carácter administrativo especial e rexeráse en canto á súa preparación, adxudicación, efectos e extinción polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, serán de aplicación o Regulamento de Bens das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, e o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro e esta vixente tras a entrada en vigor do RD 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

Rexen, asemade, a Ordenanza Fiscal nº10 Reguladora da Taxa denominada Mercados e , en canto, non teña sido derogada de forma expresa ou tácita a Ordenanza do Mercado Municipal de Abastos de Ribadavia publicada no Boletín Oficial da Provincia de 25 de xaneiro de 1993.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

4.- ESCRITOS OFICIAIS.-

A xunta de goberno local toma coñecemento dos seguintes:

-Providencia da Presidencia da Deputación iniciando expediente de declaración de perda do dereito ao cobro das subvencións concedidas no concurso público para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios para a organización de actividades físico-deportivos 2017, por non presentar a documentación xustificativa.

-Escrito do Instituto Galego do Consumo e da Competencia en Ourense requirindo para que a documentación que se remita dende o concello sexa realizada exclusivamente por medios electrónicos.

5.- CUESTIONS ECONÓMICAS E ASUNTOS VARIOS.-

PETICION DE SUBVENCION.-

Orde do 17 de Decembro de 2018 de Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2019, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia.-

Vista a Orde do 17 de Decembro de 2018 de Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da liña en concorrencia non competitiva e da liña en concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental para o ano 2019, de forma individual e mediante o sistema de xestión compartida, destinadas a entidades locais de Galicia, e tendo en conta as bases recollidas nesta Resolución, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda:

1º.- Solicitar subvención ao abeiro da Orde pola que se regulan os criterios de repartición e se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións do Fondo de Compensación Ambiental do ano 2019 para o proxecto denominado "Substitución de carpinterías exteriores para mellora de eficiencia enerxética do Concello de Ribadavia" por importe total de 39.930 euros.

2º.- Aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na Orde de 17 de decembro de 2018 de Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria de subvención para o ano 2019 a concellos de Galicia, na liña de concorrencia non competitiva e na liña de concorrencia competitiva do Fondo de Compensación Ambiental.

3º.- Poñer a disposición os terreos onde se pretende realizar as actuacións que integran o proxecto para o cál solicítase a subvención.

Orde do 12 de Decembro de 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede a súa convocatoria para o exercicio de 2019.-

Vista a Orde do 12 de Decembro de 2018 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede a súa convocatoria para o exercicio de 2019, e tendo en conta as bases recollidas nesta Resolución, a Xunta de goberno local, por unanimidade , acorda :

1º Aprobar o proxecto de obra ou servizo, denominado “Grupo Auxilio na Piscina”, na axuda de subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais para o ano 2019.

2 Solicitar á Consellería de Economía, Emprego e Industria a subvención para a contratación de traballadores desempregados na realización da mencionada obra ou servizo.

AXUDA SOCIAL DE EMERXENCIA.

Vista a solicitude de axuda de emerxencia social presentada.

Visto o informe favorable do departamento de servizos sociais de data 11 de xaneiro de 2019.

A xunta de goberno acorda conceder unha axuda social de emerxencia para vivenda por importe de 335 euros, correspondente a fianza e o abono da mensuralidade de xaneiro a ***** , ao terse producido un incendio no edificio en que vivía quedando o mesmo como non apto para vivenda e tendo en conta a situación sociofamiliar do afectado.

ARRENDAMENTO DE LOCAL SITUADO NO BAIXO DA ALAMEDA

A xunta de goberno local por unanimidade acorda iniciar expediente para o arrendamento de local situado no baixo da Alameda, ocupado anteriormente pola Cruz Vermella, mediante a modalidade de concurso consonte ao previsto nos artigos 107.1 e 124 da Lei de Patrimonio das Administracións Públicas e aprobar o prego de cláusulas.

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE ARRENDAMENTO DE LOCAL

1.- OBXECTO DO CONTRATO.

Constitúe o obxecto do contrato o arrendamento do local situado no baixo da Alameda, anteriormente ocupado pola Cruz Vermella.

O procedemento e forma de selección do adxudicatario é o concurso conforme ao disposto no art. 124 da Lei 33/2003, do 3 de novembro de Patrimonio das Administracións Públicas, con suxeición ao presente Prego de Cláusulas Administrativas e disposicións legais a que se refire a cláusula seguinte.

2.- NATUREZA E REXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

O contrato ao que fai referencia o presente Prego ten natureza privada conforme ao disposto no artigo 9 da LCSP e rexeráse:

- En canto á súa preparación e adxudicación, polo disposto no presente prego de cláusulas.
- En canto aos seus efectos e extinción, polas normas de dereito privado.

No non previsto no presente prego de cláusulas, rexerá o disposto na Lei 33/2003, do 3 de novembro de Patrimonio das Administracións Públicas, Lei Contratos Sector Público; Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, no que non contradiga a LCSP.

Lei 7/1985 do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/86, do 18 de abril; Regulamento de Bens das Entidades Locais do 13 de xuño de 1986.

Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas do dereito privado.

3.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR E SOLVENCIA.

Poderán concorrer ao procedemento aberto con varios criterios, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que se achen en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, e que non estean incursas en ningunha prohibición de contratar e que acrediten o cumprimento dos requisitos de solvencia económica e técnica que se establecen na cláusula 9, dentro da documentación a incorporar o sobre nº1.

4.- TIPO DE LICITACIÓN, PREZO DO CONTRATO, E CRITERIOS OBXECTIVOS E SUBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN.

O importe mínimo de licitación para explotar o local é de 150 € (IVE incluído). En canto aos criterios obxectivos e a súa puntuación son os seguintes:

- Mellor oferta económica: partindo do tipo base de licitación (150 euros IVE incluído), de modo que a mellor oferta recibirá unha puntuación de dez puntos, e ao resto se lle outorgará unha puntuación proporcional, en base á oferta presentada.
- Mellora dos elementos do local, (fundamentalmente obra civil), que unha vez extinguido ou resolto o contrato, reverten con carácter gratuíto ao Concello. A mellor oferta recibirá unha puntuación de cinco puntos, e ao resto outorgaráselle unha puntuación proporcional, en base á oferta presentada. Aos efectos dunha valoración máis detallada polo tribunal, presentarase unha memoria detallada das actuacións a realizar co correspondente cadro de prezos.
- Creación de emprego: Terase en conta os postos de traballo de nova creación (como mínimo durante un prazo dun ano, sen que iso implique necesariamente que a contratación sexa coa mesma persoa). Puntuarase con 5 puntos o autoemprego de persoas que se atopen en situación de desemprego, é dicir, que a persoa que opte ao concurso sexa a que vai desenvolver o seu posto de traballo neste espazo municipal. Respecto ás contratacións de persoas paradas, puntuarase con 2 puntos os contratos indefinidos de xornada completa e 1 punto a media xornada. Os demais contratos (por horas) puntuarase proporcionalmente. A acreditación das contratacións realizarase presentado os modelos de contratos realizados expresando a duración, ou en caso de que iso non sexa posible mediante declaración responsable, podendo comprobar a administración este extremo cando o considere conveniente. Deberá terse en conta que a non acreditación da contratación destas persoas, ou o seu mantemento polo prazo dun ano, cando o empresario se comprometese, será causa de resolución do contrato, podendo esixirse a correspondente indemnización.

5.- DURACION DO CONTRATO.

Estenderase dende o día seguinte ao da formalización do presente contrato e será de oito anos, en caso de que a inversión realizada no local sexa superior a 15.000 euros e en caso de ser inferior a duración do contrato será de seis anos. Se chegada a data de vencemento do contrato, ou de calquera das súas prórrogas, unha vez transcorridos como mínimo seis anos de duración daquel, ningunha das partes tivese notificado á outra, polo menos con trinta días de antelación a aquela data, a súa vontade de non o renovar, o contrato prorrogarase necesariamente durante un ano máis. En calquera caso resulta de aplicación o artigo 106 da Lei 33/2003 de Patrimonio das Administracións Públicas:” Os contratos para a explotación dos bens ou dereitos patrimoniais non poderán ter unha duración superior a 20 anos, incluídas as prórrogas, salvo causas excepcionais debidamente xustificadas”

6.- FIANZA.

O que resulte adjudicatario do procedemento deberá constituír unha fianza en metálico por importe de 300 euros, correspondente a dúas mensualidades de renda consonte ao previsto no artigo 36.1 da Lei 29/1994 de Arrendamentos Urbanos.

A fianza será devolta unha vez extinguido o contrato e comprobado polos servizos técnicos municipais que estea encóntrase no mesmo estado en que se entregou.

7.- PUBLICIDADE.

A licitación será publicada no B.O.P. e na páxina web do Concello, sendo por conta do adjudicatario o pagamento de todos os anuncios. Ao abeiro do previsto na Disposición Adicional 15ª.3 para facilitar a participación na licitación , e dado o previsible perfil dos eventuais licitadores , admítase a presentación das ofertas en formato papel, sen esixir o emprego de medios electrónicos.

8.- EXAME DA DOCUMENTACIÓN.

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares así como o resto do expediente, estarán de manifesto na páxina Web do Concello, e no Departamento de Secretaria, de luns a venres, en horario de oficina de 9:00 a 14:30 horas; ata o día en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

Todos os prazos que se sinalan por días neste Prego, salvo que expresamente se diga outra cousa, enténdense referidos a días naturais.

9.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

A presentación de ofertas efectuarase no Rexistro Xeral, e o prazo de presentación de ofertas será de quince días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no BOP, presumindo a súa presentación a aceptación

incondicionada pola persoa que presenta a oferta do contido da totalidade das devanditas cláusulas sen salvidade ningunha.

As proposicións para tomar parte no procedemento presentaranse en tres sobres pechados da seguinte forma:

- Nun deles farase constar "**SOBRE NÚMERO 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA**", conterá a proposición económica, que deberá estar redactada conforme ao modelo que se insire ao final deste Prego (modelo Anexo 1).
- Nun deles farase constar "**SOBRE NÚMERO 2. PROPOSICIÓN SOBRE CRITERIOS OBXECTIVOS**", conterá os criterios relativos a presentación dunha memoria, na que se inclúan criterios sobre melloras, fundamentalmente en obra civil e que unha vez resolto o contrato revertan ao Concello e o ofertado en relación coa creación de postos de traballo, ou a asunción da actividade por persoa en situación de desemprego e persoal a contratar de ser o caso. (modelo Anexo 2).
- e o outro, baixo a denominación "**SOBRE NÚMERO 1. DOCUMENTACIÓN**", deberá incluír a seguinte documentación, en orixinais ou copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia:
 - a) Documento Nacional de Identidade do licitador.
 - b) En caso de concorrencia dunha sociedade, copia da escritura social inscrita no Rexistro Mercantil.
 - c) En caso de representación, poder notarial, debidamente bastantado pola Asesoría Xurídica Xeral deste Concello.
 - d) En caso de concorrencia dunha Comunidade de Bens, os documentos a presentar, deberán ser asinados por todos os seus membros.
 - e) Declaración responsable (modelo Anexo II) de non estar incurso en prohibicións de contratar, comprendendo expresamente acharse ao corrente do pagamento de todas as obrigas de carácter tributario, incluídas as obrigas co Concello e ao corrente do pagamento das cotas da Seguridade Social.
 - f) Unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.
 - g) Documentación acreditativa da solvencia económica.
A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse mediante xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
 - h) Documentación acreditativa da solvencia técnica.
Esixirase estar dado de alta no epígrafe do IAE correspondente ou no seu caso mediante declaración responsable de que o fará en prazo de 15 días dende a comunicación da adxudicación.
 - i) En caso de persoas en situación de desemprego, mediante certificación emitida polo INEM.

Todos os sobres deberán presentarse conxunta e simultaneamente, asinados polo licitador ou persoa que o represente.

A presentación poderá facerse directamente nas oficinas do Rexistro, de 9:00 a 14:30 horas, de luns a venres, ou por correo certificado dirixido ao devandito Departamento. En ambos os dous casos o prazo finalizará ás 14:30 horas do día sinalado no anuncio ou anuncios da licitación como último para a presentación de proposicións.

Se a presentación se realizase por correo certificado, incluíranse os tres sobres aos que se refire a presente cláusula no interior dun prego ou sobre de remisión, dirixido ao Concello de Ribadavia, debendo estamparse pola oficina receptora de Correos o selo de datas, facendo constar a petición do presentador a hora e minuto do depósito, polo menos, no sobre que conteña a documentación, antes de incluílo no sobre de remisión. Simultánea ou inmediatamente á referida presentación en Correos, deberase remitir un telegrama, ou fax, en lingua española, dirixido ao "CONCELLO DE RIBADAVIA-departamento DE SECRETARIA", expresando no texto "PROCEDIMENTO ABERTO CON VARIOS CRITERIOS PARA O ARRENDAMENTO DE LOCAL MUNICIPAL", PRESENTADA OFERTA POR CORREO CERTIFICADO O DÍA...DE.....DE....., Ás HORAS. (Nome e enderezo do licitador).

Sen a concurrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo Concello con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio.

A presentación da proposición supón por parte do licitador que acepta as cláusulas deste Prego.

Recibida a proposición non poderá ser retirada polo licitador.

As proposicións deberán estar redactadas en lingua castelá ou galega, conforme ao modelo que se insire ao final do presente Prego, e irá asinada polo licitador ou o seu representante.

10.- MESA DE CONTRATACIÓN.

Para a adxudicación do procedemento aberto con único criterio o órgano de contratación estará asistido por unha Mesa, integrada do seguinte modo:

- a) Un Presidente, que será o Alcalde ou persoa que o substitúa.
- b) O Secretario do Concello ou funcionario en quen delegue.
- c) Un funcionario do Concello que actuará como Secretario da Mesa.
- d) O Tesoureiro do Concello ou funcionario en quen delegue.
- e) Interventor do Concello ou funcionario en quen delegue.
- f) Un representante nomeado polos grupos políticos presentes na Corporación Municipal.

Para a válida constitución da mesa, deberán estar presentes a maioría absoluta dos seus membros, e, en todo caso, o Presidente ou persoa que o substitúa, e o Secretario da mesa ou a persoa en quen delegue.

11.- ADXUDICACIÓN.

11.1.- Criterios de adxudicación.

Son os mencionados na cláusula cuarta do prego.

11.2.- Regras de procedemento.

1. Unha vez finalizado o prazo de presentación de proposicións, o Secretario, expedirá relación certificada das proposicións recibidas ou, no seu caso, da ausencia de licitadores.

2. A Mesa de Contratación constituirase ás 12.30 horas do primeiro día hábil seguinte ao de terminación do prazo de presentación de proposicións, ou do inmediato seguinte se o último día hábil fose sábado ou 24 ou 31 de decembro, e cualificará os documentos presentados en tempo e forma, a cuxo efecto o Presidente ordenará a apertura do sobre nº1 ou de documentación administrativa.

3. A Mesa pronunciarase sobre o resultado da cualificación, expresando as proposicións rexeitadas e causas de inadmisión, e as proposicións admitidas. Se observar defectos materiais na documentación presentada concederá un prazo non superior a tres días hábiles para que o licitador o emende.

4. Dentro dos sete días seguintes á apertura do sobre número un, ou do inmediato seguinte se aquel coincidise en sábado, ou fose o 24 ou 31 de decembro, a Mesa pronunciarase, no seu caso, sobre a admisión ou non das proposicións correspondentes á documentación cuxa cualificación tivese dado lugar á observación de defectos subsandables, e seguidamente, en acto público, procederá á apertura do Sobre número dous das proposicións admitidas, tras o cal se poderá proceder á apertura do sobre nº3.

5. Posteriormente, a Mesa propondrá ao órgano de contratación a adxudicación do contrato ao licitador que no seu conxunto faga a proposición máis vantaxosa. En caso de empate entre as ofertas a adxudicación recaerá sobre o que primeiro tivese presentado a súa oferta, para o cal se atenderá á data e hora de entrada nalgún dos rexistros sinalados na convocatoria.

11.3.- Prazo de presentación de documentación.

A unidade que tramita o expediente de contratación requirirá ó licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte aquel en que tivese recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

- a) Xustificación acreditativa de acharse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias incluídas as do Concello de Ribadavia, ou autorización ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.
- b) Xustificación acreditativa de acharse ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.
- c) Acreditación de estar dado de alta no Imposto de Actividades Económicas e último recibo do imposto acompañado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa neste. No caso de non estar obrigado ao pagamento do imposto, acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.
- d) Acreditación de ter constituído a fianza a que se refire a cláusula sexta .

De non cumplimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

11.4.- Adxudicación e notificación.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer o recurso que proceda contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a súa candidatura.
- b) Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitise a súa oferta.
- c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

En todo caso, na notificación e no perfil de contratante indicárase o prazo en que debe procederse á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario.

12.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

1.- O contrato formalízase en documento administrativo. A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos .

2.- En tal requirimento a Unidade responsable da formalización advertiralle da obriga de concorrer á firma do documento de formalización do contrato na data que se lle dirá oportunamente sendo requisito previo necesario a presentación polo licitador da seguinte documentación:

- Documento acreditativo de ter ingresado o importe da adxudicación na Tesouraría Municipal.
- Documento acreditativo de ter aboado os gastos de publicidade da licitación e da formalización do contrato.

3.- Unha copia certificada do presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares , unirase como anexo do contrato, e deberá ser asinado polo adxudicatario.

4.- Con motivo da formalización o adxudicatario asinará a súa conformidade cos documentos que reúnen carácter contractual segundo o disposto na cláusula primeira deste Prego.

5.- O contrato poderá elevarse a escritura pública cando o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

6.- Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización .

13.- DEREITOS E OBRIGAS DERIVADAS DO CONTRATO.

1.- Os dereitos e obrigas das partes son os seguintes:

a) O prezo do arrendamento será de euros IVE incluído, con carácter mensual, que se actualizará anualmente con cargo á variación porcentual experimentada polo índice xeral nacional do sistema de índices de prezos de consumo, nun período de doce meses inmediatamente anteriores á data de cada actualización, tomando como mes de referencia para a primeira actualización o que corresponda ao último índice que estivera publicado na data de celebración do contrato, e nas sucesivas, ou que corresponda ao último aplicado IPC. O importe deberá consignarse na tesouraría municipal nos primeiros cinco días do mes. O incumprimento do pagamento dunha mensuralidade implicará a resolución do contrato.

b) As reparacións que requira o local como consecuencia do exercicio da actividade correrán a cargo do arrendatario, logo de outorgamento da correspondente licenza urbanística por parte do Concello. Correrán tamén a cargo do arrendatario os gastos da actividade tales como impostos, prezos públicos, recibos de auga, luz, telecomunicacións, e outros, sendo o seu non pagamento causa de rescisión contractual.

c) O arrendatario estará obrigado a soportar a realización polo arrendador de obras de mellora cuxa execución non poida razoablemente diferirse ata a conclusión do arrendamento.

d) O arrendador que se propoña realizar unha de tales obras deberá notificar por escrito ao arrendatario, polo menos con tres meses de antelación, a súa natureza, comezo, duración e custo previsible. Durante o prazo dun mes dende a devandita notificación, o arrendatario poderá desistir do contrato, salvo que as obras non afecten ou afecten de modo irrelevante ó local arrendado. O arrendamento extinguirase no prazo de dous meses a contar dende o desistimento, durante os cales non poderán comezar as obras.

e) O arrendatario que soporte as obras terá dereito a unha redución da renda en proporción á parte do local da que se vexa privado por causa daquelas, así como á indemnización dos gastos que as obras o obriguen a efectuar.

f) O arrendatario non poderá realizar sen o consentimento do arrendador, expresado por escrito, obras que modifiquen a configuración do local ou dos accesorios a que se refire o apartado 2 do artigo 2. En ningún caso o arrendatario poderá realizar obras que provoquen unha diminución na estabilidade ou seguridade do local.

g) Sen prexuízo da facultade de resolver o contrato, o arrendador que non autorizase a realización das obras poderá esixir, ao concluír o contrato, que o arrendatario repoña as cousas ao estado anterior ou conservar a modificación efectuada, sen que este poida reclamar indemnización ningunha.

Se, a pesar do establecido no apartado 1 do presente artigo, o arrendatario realizou unhas obras que provocaron unha diminución da estabilidade da edificación ou da seguridade do local ou os seus accesorios, o arrendador poderá esixir de inmediato do arrendatario a reposición das cousas ao estado anterior.

h) Todos os impostos, contribucións ou taxas que pesen sobre o contrato ou |no seu caso sobre o obxecto deste, serán de conta do adxudicatario, mesmo no caso de que estea reconecido o dereito á súa repercusión. Así mesmo, os gastos dos anuncios desta licitación, no BOP.

i) No prazo de 15 días dende a adxudicación e en caso de que na oferta exista compromiso de proceder a contratar persoas desempregadas, deberá acreditarse a súa contratación, procedéndose no caso contrario á resolución do contrato e adxudicación á seguinte mellor proposición, esixíndose a indemnización de danos e prexuízos que corresponda.

j) Será obriga do arrendatario a limpeza, salubridade e decoro do local e da terraza, debendo deixar un paso expedito nesta última para o acceso a outros locais.

14.- RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.

Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que deriven da execución do contrato.

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

As causas de resolución son as previstas no Art.35 da Lei 27/1994 de Arrendamentos Urbanos e así mesmo polas seguintes: a) Incumplimiento das obrigas recollidas no artigo 13 do presente prego. b) O cambio da actividade sen realizar a comunicación previa pertinente. c) A non acreditación de contratación de persoas desempregadas, cando se tiver presentado oferta en tal sentido, ou cando a contratación non se manteña polo o prazo dun ano.

16. TRATAMENTO DE DATOS.

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos Personais e Garantía dos Dereitos Dixitais e no Regulamento Xeral de Protección de Datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoal que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control de desenvolvemento de este contrato.

17.- XURISDICIÓN COMPETENTE.

Todos os litixios que puidesen xurdir en canto á preparación e adxudicación do presente contrato serán competencia para o seu coñecemento e resolución dos Tribunais da Xurisdición Contencioso-Administrativa de Ourense, e en canto a efectos e extinción os tribunais civís competentes.

6.-ROGOS E PREGUNTAS QUE SE FORMULEN REGULAMENTARIAMENTE.-

Non houbo.-

E sendo as dez horas e vinte minutos da mañá, o Sr. Alcalde, ergueu a sesión, estendéndose a presente, do cal, coma Secretario, certifico.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE